

Принято на Совете педагогов МДОУ
детского сада № 118
Протокол № 1 от 27.08.2014 года

Утверждаю:
Заведующая Г.Б.Шашкова
Приказ № 66 от 29.08.2014 года



Положение о Совете педагогов МДОУ детского сада № 118

г Тверь

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав совета педагогов входят: заведующая, старший воспитатель и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору

1.3. Совет педагогов действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Совета педагогов ДОУ являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Совета педагогов.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция Совета педагогов:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность Совета педагогов

3.1. Совет педагогов М ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об

образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Совета педагогов

4.1. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о Совете педагогов

Председатель Совета педагогов :

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 20 дней;

- регистрирует поступающие в совет заявления, обращения, иные материалы;

- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

- определяет повестку заседания Совета педагогов;

- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

4.2. Совет педагогов не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

5. Документация Совета педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов М ДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.