

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

170100 г. Тверь, ул. Трехсвятекая 28а

П Р И К А З

от « 24 » 04 2015г.

№ 494

О назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях при работе в информационной системе персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Далее – Системе) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений ответственными за обеспечение безопасности персональных данных в Системе.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

2.1. Утвердить внутренним приказом в срок до 22.05.2015 года:

- а) ввод в эксплуатацию объекта информатизации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- б) перечень должностных лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения, уполномоченных на обработку персональных данных в Системе, необходимых для выполнения служебных обязанностей;
- в) положение об обработке и защите персональных данных, политики в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных в Системе при работе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- г) правила осуществления внутреннего контроля в муниципальном дошкольном образовательном учреждении соответствия обработки персональных данных в Системе требованиям к защите персональных данных;
- д) порядок доступа работников в помещения муниципального дошкольного образовательного учреждения, в котором ведется обработка персональных данных;

е) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

ж) инструкцию по проведению антивирусного контроля в Системе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

з) инструкцию по работе пользователей Системы;

и) инструкцию об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные (АИС «Е-Услуги. Образование») в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Поручить ответственному за выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных вести учет носителей персональных данных.

2.3. Запретить сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Системе, использовать носители информации, не поставленные на учет в установленном порядке.

2.4. Доложить об исполнении приказа в срок до 01.07.2015 г. в отдел организационной и кадровой работы управления образования администрации г.Твери главному специалисту Голиковой Е.С в письменной форме.

3. Начальнику отдела организационной и кадровой работы довести приказ до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации г.Твери



Н.А.Афонина