Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 118

_____ Г.Б.Шашкова

Приказ № 64 от 28.08 2015 года

Положение

о группе детей с кратковременным пребыванием в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детский сад № 118

г. Тверь

2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ "Об образовании" (ст. 64)

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы детей с кратковременным пребыванием на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

1.3. МБДОУ организует на своей базе группу с кратковременным пребыванием детей с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.4.Группа детей с кратковременным пребыванием организуется на базе функционирующей группы , которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5.Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.6. Группа детей с кратковременным пребыванием осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

1.7. В своей работе ГД КП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций, утвержденными на совете педагогов МБДОУ.

2. Задачи ГД КП.

2.1. Основной задачей открытия ГД КП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей МБДОУ.

2.2. ГД КП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ на основе социального заказа населения и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием

с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих МБДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МБДОУ;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности

- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников

- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГДКП.

3.1. ГДКП открывается на основании приказа управления образования администрации города Твери на базе МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. ГДКП создаётся на базе МБДОУ (в пределах выделенных средств) по приказу заведующего МБДОУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.3. Содержание непосредственной образовательной деятельности в ГДКП определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. Образовательный процесс в ГДКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

3.4. ГДКП сформирована по одновозрастному принципу.

3.5.Режим работы ГДКП: 5 раз в неделю, (понедельник- пятница) 4 часа в день, с двухразовым питанием (завтрак, обед) на основании приказа управления образования администрации г.Твери

3.6. ГДКП функционирует в дневное время с 8.00 до 12.00 часов Группы могут пополняться в течение учебного года, по мере комплектования

3.7. Для работы ГДКП необходимо наличие следующих документов:
- заявление родителей о зачислении ребенка в ГДКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости.

3.8. Организация непосредственной образовательной деятельности предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Организация непосредственной образовательной деятельности в ГДКП регламентируется учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденной заведующим МБДОУ.

3.10. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности и режим работы в ГДКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.11. Воспитатели проводят итоговые занятия, осуществляют

консультирование и другие виды взаимодействия с родителями (законными представителями).

4. Комплектование ГДКП.

4.1. Порядок комплектования ГДКП определяется настоящим Положением, Законом об образовании РФ.

4.2. В ГДКП принимаются дети от 2 до 3 лет, после предварительного медицинского обследования.

4.3. Наполняемость ГДКП устанавливается в соответствии с приказом руководителя МБДОУ.

4.4. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГДКП не допускаются.

5. Управление и руководство ГДКП.

5.1. Руководство деятельностью ГДКП осуществляет администрация образовательного учреждения во главе со старшим воспитателем.

5.2. Управление и руководство ГДКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГДКП.

6. Условия работы и оплата труда.

6.1. ГДКП создается на учебный год с 1 сентября по 30 мая

6.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов МБДОУ.

6.3. Оплата труда работников определяется исходя из фонда стимулирования педагогических работников и работников младшего обслуживающего персонала (при наличие фонда стимулирующих выплат)

6.4. Сотрудники ГДКП, осуществляющие непосредственную образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (законным представителям) (или при передаче детей

одного специалиста другому);

- выполнение внутренних локальных актов ГДКП;

- качество проведения непосредственной образовательной деятельности

- заполнение необходимой отчетной документации после проведения непосредственной образовательной деятельности.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса ГДКП являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, специалисты.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГДКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения и договором о сотрудничестве.

8. Финансирование деятельности ГДКП.

8.1. Финансирование деятельности ГДКП осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание МБДОУ.

8.2. Финансовые средства ГДКП образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;

- добровольных пожертвований;

- родительской платы за присмотр и уход, согласно приказу управления образования администрации города Твери № 796 от 04.08.2015 года

- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из

следующей наполняемости группы:

от 2 года до 3 лет — 3-5 детей.

8.4. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Твери

8.6. Родители имеют право добровольно оказывать помощь на поддержку Учреждения через счёт пожертвования.