

Принято
на Совете педагогов
Протокол № 6 от 25.08. .2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБ ДОУ №118


(Г.Б.Шашкова).

Приказ № 43 от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом мониторинге

В

МБДОУ детском саду № 118.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, образовательной программой дошкольного учреждения и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. Педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой МБДОУ совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями и инструктором по физической культуре.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в МБДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга.

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Образовательной программы МБДОУ»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития МБДОУ;

- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов МБДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях МБДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

3.1. Педагогический мониторинг в МБ ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МБДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудников с целью его использования в работе других сотрудников.
- по согласованию с заведующим МБДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

•

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация.

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в МБДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до 01.06.20__ года.)

отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до 20.05 20__года.)

сообщения для выступления на педагогическом совете.

Справку по итогам обследования в течении трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течении пяти лет.

